

「貯まる」 POINT !



※上記カードのみ



※近日追加



※近日追加



※近日追加

- ★付与可能なポイントは、1会計に1種類のみ。
- ★支払方法（現金・クレジットなど）に関わらずポイント付与可能。
- ★自社クーポンや企画等での割引分は付与対象外となる。

「ポイント利用を提示された際!!」

■ポイントの貯め方。

レジ精算完了後、控えレシートを(2枚)発行。



- ① **クレジット端末**にて、「**ポイントの種類**」を選択。
- ② **ポイントカード**又は**携帯等**を**端末**にかざす（通す）。
- ③ **「ポイント付与」**を選択。
- ④ **控えレシート**より **「対象金額（購入金額）」**を入力。
※自社クーポン利用や割引後の金額。
※ポイント数は自動で計算される。
- ⑤ **金額入力後、「セッ**ト」。内容確認後、**「実行」**。
- ⑥ **控え（ピンク）**が**2枚**発行され、**お客様控えを渡す**。
- ⑦ **レジ控えとポイント控え**を**一緒に保管**。

※「レシート持参」であれば会計後でもポイント付与可能とする。

■ポイントの使い方 【注意】

※最大3回カードを使用。

- ①ポイント利用
- ②クレジット精算
- ③ポイント付与

その1：ポイント利用

- ① クレジット端末にて、「ポイントの種類」を選択。
- ②ポイントカード又は携帯等を端末にかざす（通す）。
- ③「ポイント利用」を選択。
- ④通信「実行」後、利用する「ポイント」を入力。
- ⑤ポイント入力後、「セット」。内容確認後、「実行」。
- ⑥控え（ピンク）が2枚発行され、お客様控えを渡す。
- ⑦利用ポイント控えを保管。 ※後の会計レシートと一緒に保管。

その2：ポイント値引き

レジにて商品の会計へ

- ⑧商品の合計金額より、「ポイント利用額」を値引き。
- ⑨レジ精算完了後、レシート（控え）を2枚発行。
※現金・クレジット・電子マネー・QRに関係なく発行。
※その他の控えと一緒に保管。

その3：ポイント付与（ポイント値引前の金額にて）

- ⑩ クレジット端末にて、「ポイントの種類」を選択。
- ⑪ポイントカード又は携帯等を端末にかざす（通す）。
- ⑫「ポイント付与」を選択。
- ⑬控えレシートより「対象金額（購入金額）」を入力。
※自社クーポン利用や割引後の金額。
※ポイント数は自動で計算される。
- ⑭金額入力後、「セット」。内容確認後、「実行」。
- ⑮控え（ピンク）が2枚発行され、お客様控えを渡す。
- ⑯レジ控えとポイント控えを一緒に保管。